Załącznik nr 1 do Regulaminu

Budżetu Obywatelskiego

Gminy Kołbaskowo na rok 2020

**Formularz zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2020**

1. **Podstawowe informacje**

Projekt: (proszę zaznaczyć właściwe)

* inwestycyjny duży (projekt do 500 000 zł)
* inwestycyjny mały (projekt do 200 000 zł)
* nieinwestycyjny duży (projekt do 10 000 zł)
* nieinwestycyjny mały (projekt do 5 000 zł)

a) **Tytuł projektu** (maksymalnie 150 znaków): ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... b) **Informacje o wnioskodawcy:**

imię i nazwisko: ......................................................................................................................................... telefon: ......................................................... adres e-mail: ......................................................................

adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………………………………………………….....

adres korespondencyjny: .......................................................................................................................... c) **Lokalizacja projektu** (miejscowość, ulica, nr ewidencyjny działki – teren/obiekt musi być własnością Gminy Kołbaskowo):

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

d) **Termin realizacji projektu** (należy wskazać wyłącznie w przypadku zgłoszenia projektu nieinwestycyjnego. W przypadku zgłoszenia cyklu imprez należy wskazać miesiąc realizacji każdej z części projektu)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………............

2. **Opis projektu** (należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 400 znaków) .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................

3. **Uzasadnienie** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji maks. 400 znaków) ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................

4. **Szacunkowy koszt realizacji projektu (brutto)**

…................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................

5. **Szacunkowy koszt utrzymania projektu w kolejnych latach (brutto)**

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

6. **Dodatkowe załączniki** (zalecane): zdjęcia, rysunki, mapki, inne (m.in. analizy, opinie, rekomendacje, oferty kosztowe itp.)

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą: Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@kolbaskowo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 311 95 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodo\_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Pani/Pana dane w postaci: imię i nazwisko, telefon, e-mail, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, podpis są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 Nr 16 poz. 95) oraz Uchwałą Rady Gminy IX/108/2019 z dnia 28 czerwca 2019 r.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą grupy poparcia na rzecz, których składa Pani/Pan podpis na liście popierającej określone przedsięwzięcie oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Gminy w Kołbaskowie lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana\* dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu lub przekazane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla wyrażenia poparcia dla konkretnej inicjatywy w ramach budżetu obywatelskiego.

.................................................................................

Podpis